

## **Wójt Gminy Szudziałowo**

na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. **o pracownikach samorządowych** (Dz. U. Nr 223 poz. 1458, z późn. zm.) w związku art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. **o samorządzie gminnym** (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.)

### **ogłasza konkurs na stanowisko**

#### **Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szudziałowie**

##### **I. Nazwa i adres jednostki:**

Zakład Gospodarki Komunalnej w Szudziałowie , ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo

##### **II. Określenie stanowiska urzędniczego**

Dyrektor – pełny etat

##### **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku objętym konkursem:**

kierowanie bieżącą działalnością Zakładu Gospodarki Komunalnej, działanie w jego imieniu i reprezentowanie na zewnątrz, a szczególności:

1. wykonywanie zadań z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników jednostki: organizowanie, kierowanie, kontrola i ocena pracy pracowników zatrudnionych w kierowanej jednostce, zapewnienie przestrzegania w Zakładzie prawa, porządku i dyscypliny pracy,
2. podejmowanie decyzji dotyczących mienia Zakładu w porozumieniu z Wójtem Gminy,
3. ustalanie wewnętrznych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Zakładu,
4. przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy związanych z funkcjonowaniem Zakładu,
5. przestrzeganie zasad gospodarki finansowej,
6. sporządzanie sprawozdań finansowych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. przygotowywanie okresowych analiz, informacji oraz sprawozdań,
8. załatwianie bieżących interwencji mieszkańców,
9. pozostałe obowiązki objęte statutem Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szudziałowie.

#### **IV. Wymagania stawiane kandydatowi:**

##### **1) niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym preferowane kierunki: techniczne , administracyjne lub ekonomiczne.
3. co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub prowadzenie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
4. znajomość przepisów prawa w zakresie:
  - a) gospodarki komunalnej,
  - b) finansów publicznych,
  - c) zamówień publicznych,
  - d) samorządu gminnego,
  - e) prawa pracy.
5. niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
8. nieposzlakowana opinia,
9. biegła znajomość obsługi komputera, (środowisko Windows, Office, Internet, poczta elektroniczna),
10. predyspozycje do kierowania zespołem.

##### **2) dodatkowe:**

- kreatywność,
- umiejętność planowania i organizacji pracy zespołowej,
- umiejętność analizy sprawy i dokonywania jej oceny,
- kultura osobista,
- samodzielność, komunikatywność, sumienność, punktualność.

Kandydat ubiegający się o objęcie stanowiska Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej musi dawać rękojmię należytego wypełniania obowiązków na ww. stanowisku urzędniczym.

## **V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szudziałowie,
2. cv z opisem pracy zawodowej, wraz z kopiami dokumentów, potwierdzających informację o przebiegu pracy zawodowej,
3. kopie dyplomów oraz zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach oraz innych dokumentów, które mogą mieć znaczenie przy rozpatrywaniu oferty,
4. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, sporządzone przez lekarza uprawnionego do jego wystawienia,
5. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
6. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie, że kandydat nie był karany karami za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w okresie ostatnich trzech lat przed przystąpieniem do niniejszego konkursu,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownicze,
9. dane kontaktowe: numery telefonów, adres mailowy, adres do korespondencji,

## **VII. Składanie ofert:**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W SZUDZIAŁOWIE”,

w Sekretariacie Urzędu Gminy Szudziałowo, pok. Nr 10. tel. 85 722 1404 ul. Bankowa ,  
16-113 Szudziałowo,

2. koperta powinna być opatrzona danymi kontaktowymi osoby składającej ofertę,
3. termin składania ofert upływa w dniu 07 maja.2012 r. o godz.12.00,
4. konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy  
Szudziałowo.

### **VIII. Informacje organizacyjne:**

1. Rozpatrzenie zgłoszeń oraz rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami dokonane będą przez komisję konkursową, w terminie do 14 dni po upływie terminu składania dokumentów.
2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą poinformowani drogą mailową lub telefonicznie.
3. Pierwsza umowa o pracę z kandydatem wyłonionym przez komisję konkursową zostanie zawarta na czas określony – 1 miesiąca z możliwością dalszego przedłużenia.
5. Informacje o wyniku naboru zostaną upowszechnione w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szudziałowo.
6. Wójt Gminy ma prawo unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.

WÓJT  
Mariusz Czaban