

Szudziałowo, dnia

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

WNIOSEK O ZATRUDNIENIE PRACOWNIKA

Zwracam się z prośbą o wszczęcie naboru na stanowisko
W.....

Wakat powstał w związku z:

- 1) przejściem pracownika na emeryturę – rentę,
- 2) powstaniem nowej komórki – nowego stanowiska pracy,
- 3) zmiany przepisów prawnych, wprowadzenia nowych zadań do realizacji,
- 4) innej sytuacji

Proponowany termin zatrudnienia:

Proponowany sposób zatrudnienia:

- 1) zatrudnienie w drodze konkursu na stanowiska urzędnicze,
- 2) rekrutacja wewnętrzna.

W przypadku tworzenia nowego stanowiska należy podać uzasadnienie wniosku wraz z
wyliczeniem kosztów zatrudnienia nowego pracownika:

.....
.....

.....
(data, podpis i pieczęć Kierownika Referatu
lub osoby upoważnionej)

Opinia Sekretarza gminy/Kierownika ds. organizacyjnych lub Kadr, co do zgodności wniosku
z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy Szudziałowo

.....
.....

.....
(data, podpis i pieczęć Sekretarza Gminy
bądź Kierownika ds. organizacyjnych i kadr)