

Regulamin udzielania dotacji na zadania z zakresu usuwania azbestu

Regulamin dotyczy dofinansowania realizacji zadań polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu województwa podlaskiego w 2018/2019 roku.

I. Postanowienia ogólne

- 1) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, zwany dalej „Funduszem”, działając na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ogłasza Regulamin udzielania dotacji na zadania z zakresu usuwania azbestu w 2018/2019 r.
- 2) Regulamin określa warunki uczestnictwa, wysokość i warunki dofinansowania, zasady prowadzenia naboru, w celu wyboru przedsięwzięć do dofinansowania.
- 3) Kwota środków przeznaczonych na zadania z zakresu usuwania azbestu w 2018/2019 r. jest ograniczona wysokością środków własnych Funduszu, przeznaczonych na ten cel w planie finansowym.
- 4) W przypadku pozyskania środków z NFOŚiGW, środki na zadania z zakresu usuwania azbestu w 2018/2019 r. ulegają zwiększeniu o wysokość przyznanej kwoty.
- 5) Fundusz zastrzega, iż w przypadku gdy zostanie podpisana umowa udostępnienia środków z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, warunki niniejszego regulaminu mogą zostać dostosowane do podpisanej umowy pomiędzy Funduszem a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
- 6) Wyłącza się możliwość dofinansowania zadań polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu województwa podlaskiego w 2018/2019 roku, które to zadania są współfinansowane ze środków publicznych innych niż środki pochodzące z WFOŚiGW w Białymstoku.

II. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację oraz rodzaj zadań do dofinansowania

- 1) Dofinansowanie adresowane jest do GMIN województwa podlaskiego.
- 2) Do dofinansowania przedsięwzięcia mogą zostać zgłoszone tylko zadania realizowane na obiektach, których właścicielami są jednostki samorządu terytorialnego, stowarzyszenia, fundacje, osoby fizyczne, jednostki sektora finansów publicznych, kościoły i związki wyznaniowe oraz wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe.
- 3) Do dofinansowania mogą zostać zgłoszone zadania z zakresu demontażu, zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania lub zabezpieczenia odpadów zawierających azbest, zgodnie z gminnymi programami usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest.

III. Ogłoszenie regulaminu, termin składania wniosków

- 1) ogłoszenie o regulaminie umieszcza się na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.bialystok.pl
- 2) wnioski o dofinansowanie przedsięwzięcia należy składać według wzoru o symbolu AZBEST/2018-2019 wraz z wymienionymi poniżej załącznikami, w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej (na nośniku CD lub pen-drive lub na adres mail: wnioski@wfosigw.bialystok.pl) zapisanym w pliku umożliwiającym edycję danych:

- a) harmonogram rzeczowo-finansowy zadania według wzoru obowiązującego w Funduszu (wersja papierowa oraz elektroniczna),
 - b) zestawienie obiektów objętych wnioskiem według wzoru obowiązującego w Funduszu (wersja papierowa oraz elektroniczna),
 - c) Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy wraz z inwentaryzacją (wersja elektroniczna),
 - d) uchwałę Rady Gminy (Miasta) w sprawie zatwierdzenia gminnego programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest (wersja papierowa),
 - e) kolorowe zdjęcia obiektów, z których planowany jest demontaż azbestu lub miejsc składowania azbestu (w przypadku zbierania), umożliwiające identyfikację ich położenia (wersja elektroniczna),
- 3) Nabór wniosków odbywać się będzie **od 03 kwietnia 2018 r. do 04 maja 2018 r.** Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami należy przesyłać listem poleconym, kurierem lub dostarczyć osobiście do siedziby WFOŚiGW w Białymstoku do dnia zakończenia naboru do godziny 15³⁰. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową lub kurierską decyduje data wpływu do Funduszu, nie później niż do dnia zakończenia naboru. Wnioski, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.
- 4) WFOŚiGW w Białymstoku ustala graniczny termin zakończenia przedsięwzięć na **30 listopada 2018 r.**

IV. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

- 1) Za koszty kwalifikowane uznawane są:
 - a) koszty demontażu wyrobów zawierających azbest,
 - b) koszty zbierania wyrobów zawierających azbest;
 - c) koszty transportu wyrobów zawierających azbest do miejsca unieszkodliwienia,
 - d) koszty unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest.
- 2) Do kosztu kwalifikowanego przedsięwzięcia nie wlicza się:
 - a) wykonania nowego pokrycia dachowego,
 - b) podatku od towaru i usług (VAT) - jeżeli beneficjent ma możliwość żądania zwrotu lub odliczenia podatku VAT.

V. Warunki i wysokość dofinansowania

- 1) dotacje będą udzielane tym jednostkom samorządu terytorialnego, które:
 - a) wprowadzają informacje o wyrobach zawierających azbest do Bazy Azbestowej prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii,
 - b) przeprowadziły inwentaryzację wyrobów zawierających azbest,
 - c) posiadają aktualny program usuwania azbestu zatwierdzony przez radę gminy/miasta,
- 2) kwota dofinansowania przedsięwzięcia może wynieść do 100% kosztów kwalifikowanych, z zastrzeżeniem, że **koszty jednostkowe** wynoszą:
 - a) nie więcej niż **400 zł/Mg** odpadu zawierającego azbest, jeżeli na zadanie składają się: demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest,
 - b) nie więcej niż **300 zł/Mg** odpadu zawierającego azbest, jeżeli na zadanie składają się: zbieranie, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest.
- 3) Beneficjent dokonuje wyboru wykonawcy zadania zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych. W przypadku gdy tryb udzielenia zamówienia publicznego oparty jest na zapytaniu o cenę, zamawiający ma obowiązek umieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

- 4) Przed rozpoczęciem prac (w terminie co najmniej 7 dni) Wykonawca powinien dokonać zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu) - zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r Dz. U. z 2004r. Nr 71, poz. 649, z późn. zm. oraz stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010r. Nr 162, poz. 1089, z późn. zm.).
- 5) Obowiązkiem Beneficjenta jest weryfikacja zgłoszenia przystąpienia do prac na podstawie przedłożonych dokumentów oraz szczegółowego harmonogramu prac uwzględniającego 7 dniowy okres przypadający od zgłoszenia do rozpoczęcia prac na terenie gminy.
- 6) Wykonawca dokonujący prac związanych z usunięciem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zmianami) lub na podstawie art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 poz. 1987); lub przez wykonawcę, wpisanego do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 poz. 1987).

VI. Ocena wniosków i wyniki naboru

1) Ocena formalna

Ocena formalna dokonywana będzie w zakresie spełnienia następujących kryteriów: (ocena „0/1” tzn. „nie spełnia/spełnia”):

- a) wniosek jest złożony w terminie naboru,
- b) Wnioskodawca jest uprawniony do pomocy zgodnie z Regulaminem,
- c) formularz wniosku jest zgodny z ustalonym wzorem,
- d) zadanie jest przed rozpoczęciem realizacji,
- e) wniosek jest wypełniony kompletnie tj.
 - zostały wypełnione wszystkie pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku, (w przypadku punktów, które nie dotyczą beneficjenta należy wstawić kreskę lub wpisać „nie dotyczy”),
 - wniosek podpisany został przez osoby uprawnione bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów),
 - wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - załączniki dołączone do wniosku są oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- f) zgodność wniosku z zapisami niniejszego Regulaminu i „Zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku”.

- 2) Po wpłynięciu wniosku dokonywana jest jego ocena formalna. W przypadku negatywnej oceny formalnej wniosku i/lub jego załączników Wnioskodawca otrzyma pismo z uwagami drogą elektroniczną na podany we wniosku adres mailowy. Na uzupełnienie lub poprawę wniosku i/lub załączników wyznacza się termin **7 dni roboczych** od dnia odebrania pisma z uwagami drogą elektroniczną.
- 3) Wnioskodawca ma prawo do jednorazowego uzupełnienia braków lub poprawy błędów stwierdzonych w złożonej dokumentacji, złożenia wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów dotyczących złożonego Wniosku. W przypadku nie uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie wniosek zostanie odrzucony.

4) **Ocena merytoryczna**

Ocena merytoryczna obejmować będzie :

- a) sprawdzenie ujęcia obiektu w inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest lub w gminnym programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest,
 - b) weryfikację stopnia pilności usunięcia i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest na podstawie „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”, wykonanej zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów bezpiecznego użytkowania oraz warunków usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. nr 71, poz. 649 z późniejszymi zmianami) w oparciu o stopień pilności usuwania wyrobów azbestowych na podstawie Bazy Azbestowej prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii,
 - c) weryfikację efektywności kosztowej tj. stosunku całkowitych kosztów kwalifikowanych zadania wyrażonych w zł do ilości planowanych do usunięcia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest wyrażonej w Mg.
- 5) Po zakończeniu oceny Wniosków, tworzy się listę wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania i publikuje na stronie internetowej Funduszu.
 - 6) Wnioskodawca, którego wniosek **nie został** zakwalifikowany do dofinansowania, jest informowany drogą elektroniczną, na podany we wniosku adres mailowy, o negatywnym rozpatrzeniu wniosku wraz z podaniem przyczyny jego nieuwzględnienia.
 - 7) Wnioskodawcy przysługuje odwołanie w terminie **5 dni roboczych** od daty odebrania korespondencji mailowej.
 - 8) Odwołanie może dotyczyć jedynie kryteriów, na podstawie których Wniosek został odrzucony.
 - 9) Rozpatrzenie odwołania polega na ponownym sprawdzeniu zgodności złożonego wniosku z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie i przywołanymi w nim dokumentami.
 - 10) Ostateczną decyzję podejmuje Zarząd Funduszu w terminie **5 dni roboczych** od daty wpływu odwołania do Funduszu.
 - 11) Wysokość dofinansowania dla przedsięwzięć znajdujących się na liście wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania ustala Zarząd Funduszu.
 - 12) W przypadku, gdy łączna suma dofinansowania przekracza dostępne środki alokacji przeznaczonej na nabór, Zarząd Funduszu może ograniczyć kwotę dotacji poszczególnym wnioskodawcom, obniżając koszty jednostkowe, o których mowa w rozdz. V pkt.2) niniejszego Regulaminu oraz uwzględniając stopień pilności usunięcia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.

VII. Zawarcie umowy, rozliczenie zadania i wypłata środków

- 1) Wnioskodawcy, którym przyznano dofinansowanie otrzymują pisemną informację o kwocie pomocy wraz z wykazem dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.
- 2) Wnioskodawca zobowiązany jest, w terminie **nie dłuższym niż 3 miesiące** od daty podjęcia przez Zarząd/Radę Nadzorczą Funduszu uchwały o dofinansowaniu zadania, dopełnić wszelkich formalności umożliwiających podpisanie z Funduszem umowy, w tym dostarczyć wszystkie dokumenty wymienione w piśmie o przyznaniu dotacji.
- 3) Niedotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu, o którym mowa w ust. 2) niniejszego rozdz. skutkuje wygaśnięciem uchwały i odstąpieniem przez Fundusz od dofinansowania zadania.

- 4) Potwierdzeniem wykonania zadania jest posiadanie przez JST właściwych dokumentów stwierdzających wykonanie zadania:
 - a) uwierzytelnionych kserokopii oświadczeń Wykonawców prac o prawidłowości ich wykonania oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
 - b) uwierzytelnionych kserokopii zgłoszeń organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, o których mowa w rozdz. V pkt. 4),
 - c) uwierzytelnionych kserokopii protokołów potwierdzających demontaż/zebranie materiałów zawierających azbest,
 - d) uwierzytelnionych kserokopii kart przekazania odpadów potwierdzających demontaż/zebranie transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest.
- 5) Dotacja jest wypłacana w formie refundacji, na podstawie oryginałów faktur/ rachunków i potwierdzenia zapłaty za przedstawione do refundacji dowody księgowe, w II transzach:
 - **I transza po całkowitym rozliczeniu zadania, w IV kwartale 2018 roku,**
 - **II transza w I kwartale 2019 roku.**

VIII. Pomoc publiczna

- 1) W przypadku, gdy ostatecznym odbiorcą korzyści wynikającej z udzielenia dofinansowania przez Fundusz, jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, może się on stać beneficjentem pomocy publicznej tzw. pomocy pośredniej. Podmiotem udzielającym tej pomocy staje się wówczas Wnioskodawca, czyli jednostka samorządu terytorialnego.
- 2) Wnioskodawca po zawarciu umowy o dofinansowanie przejmuje poniżej wskazane zadania właściwe organowi udzielającemu pomocy, wynikające z obowiązujących przepisów dotyczących pomocy publicznej:
 - a) w zakresie weryfikacji występowania pomocy publicznej,
 - b) w zakresie weryfikacji dopuszczalności udzielenia pomocy,
 - c) w zakresie wydania zaświadczeń o pomocy de minimis,
 - d) w zakresie sprawozdawczości,
 - e) w zakresie archiwizacji wszelkich informacji o udzielanej pomocy publicznej.
- 3) W przypadku występowania pomocy publicznej u beneficjenta końcowego jednostka samorządu terytorialnego, udzielająca pomocy publicznej, będzie działać zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404).
- 4) Dopuszczalność pomocy i wysokość dofinansowania ustalana jest z uwzględnieniem poniższych aktów prawnych:
 - a) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352, z dnia 24.12.2013 r. str. 1) –pomoc de minimis,
 - a) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) –pomoc de minimis w rolnictwie/wspierająca podstawową produkcję rolną),
 - b) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z

28.06.2014, str. 45) – pomoc de minimis w rybołówstwie/wspierająca akwakulturę i rybołówstwo).

- 5) Dniem udzielenia pomocy jest dzień podpisania przez jednostkę samorządu terytorialnego z beneficjentem końcowym dokumentu (umowy) przekazania pomocy.

IX. Postanowienia dodatkowe

- 1) Do obliczenia efektu ekologicznego zaleca się przyjąć, że **1 m² płyty azbestowo – cementowej waży średnio 0,0135 Mg (13,5 kg)** – w przypadku innych materiałów np. rur azbestowo-cementowych – przelicznik należy uzgodnić z pracownikiem Funduszu.
- 2) Jednostka samorządu terytorialnego może złożyć jeden wniosek o dotację na dany nabór.
- 3) Jednostka samorządu terytorialnego, realizująca przedsięwzięcie w imieniu podmiotów wymienionych w rozdz. II pkt. 2), ponosi pełną odpowiedzialność za merytoryczną, formalnoprawną i finansową realizację zadań oraz odpowiada za rozliczenie beneficjentów pomocy zgodnie z przepisami dot. pomocy publicznej.
- 4) W przypadku gdy koszty kwalifikowane zadania ulegną zmniejszeniu w trakcie jego realizacji, jednostka samorządu terytorialnego może w ramach przyznanej już dotacji przeznaczyć te środki na inną nieruchomość, która jest również ujęta w gminnym programie usuwania azbestu, a także znajduje się w inwentaryzacji. Należy o tym fakcie każdorazowo informować Wojewódzki Fundusz.
- 5) Dofinansowanie nie obejmuje beneficjentów końcowych, którzy we własnym zakresie zlecili demontaż, transport i/lub przekazali do unieszkodliwienia wyroby zawierające azbest.
- 6) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku” obowiązujące w dniu przyznania dotacji, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121 z późn.zm.) oraz inne obowiązujące przepisy prawa.