

STATUT GMINNEGO OŚRODKA ANIMACJI KULTURY I REKREACJI W SZUDZIAŁOWIE

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1.

Gminny Ośrodek Animacji Kultury i Rekreacji - zwany dalej **Ośrodkiem** - jest samorządową, wielofunkcyjną instytucją kultury działającą na podstawie:

1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.

U. z 1997 r. Nr 110 poz. 721, Nr 141 poz. 943; z 1998 r. Nr 106 poz. 668),

2) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539; z 1998 r. Nr 106 poz. 668),

3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, Nr 58 poz.

261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622; z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775 oraz z 1998 r. Nr 155 poz. 1014 i Nr 162 poz. 1126),

4) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr. 67 poz. 329) z późniejszymi zmianami

5) Ustawy z dnia 6 marca 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr. 25 poz. 113) z późniejszymi zmianami

6) Niniejszego statutu.

§2.

1. Gminny Ośrodek Animacji Kultury i Rekreacji powołuje uchwałą Rada Gminy Szudziałowo.

1. Rada Gminy nadaje Ośrodkowi statut.

§3.

Terenem działania Ośrodka jest gmina Szudziałowo.

§4.

Siedzibą Ośrodka jest Szudziałowo ul. Szkolna 2.

§5.

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Zarząd Gminy Szudziałowo w granicach określonych przez ustawę z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności

kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110 póź. 721 z późn. zm.)

§6.

Ośrodek korzysta z pomocy merytorycznej Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w Białymstoku oraz Książnicy Podlaskiej im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

§7.

Ośrodek współpracuje ze Starostą Powiatowym sprawującym nadzór nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej oraz związków sportowych.

Rozdział II

Zakres działalności.

§8.

Podstawowe zadania Gminnego Ośrodka Animacji Kultury i Rekreacji:

1. Prowadzenie wielokierunkowej działalności w zakresie edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę poprzez:
 - a) tworzenie warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
 - b) otaczanie opieką twórczości ludowej i folklorystycznej,
 - c) tworzenie dzieciom i młodzieży warunków uczestnictwa w zespołach i kołach zainteresowań,
 - d) współpracę z twórcami kultury i sztuki,
 - e) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
 - f) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
2. Praca dydaktyczno - wychowawcza zapewniająca podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej.
3. Prowadzenie spraw dotyczących bibliotek gminnych i szkolnych:
 - a) służyć potrzebom i rozwojowi oświaty i wychowania,,
 - b) stworzenie bazy informacji turystycznej,
 - c) popularyzacja wiedzy o regionie,
 - d. gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie oraz udostępnianie dóbr kultury,
 - e. gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - f. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- g) prowadzenie działalności informacyjno - bibliotecznej,
- h) popularyzacja książek i czytelnictwa,
 - i. realizacja programu nauczania i wychowania młodzieży szkolnej.
4. Prowadzenie spraw z zakresu sportu, rekreacji i wypoczynku:
 - a) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i sportowych mieszkańców Gminy Szudziałowo,
 - b) popularyzacja, rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - c) udzielanie pomocy formalno - prawnej i organizacyjnej animatorom kultury fizycznej

- w przeprowadzaniu masowych imprez sportowo - rekreacyjnych,
- d) przygotowanie i koordynacja rocznych kalendarzy imprez rekreacyjno - sportowych na terenie gminy,
 - e) planowanie i zagospodarowanie wspólnie z organizatorami społecznymi miejsc i urzędzeń do rekreacji i sportu oraz organizacja form ich bezpiecznego użytkowania,
 - f) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej w organizacji wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności gminnej,
 - g) organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej.

5. Realizując podstawowe zadania GOAKiR prowadzi:

- a. działalność oświatową, upowszechnianie wiedzy o regionie,
 - b) pomoc instruktazowo - merytoryczną placówkom na terenie gminy,
- c) organizowanie spektakli, koncertów, wystaw, odczytów,
- d) organizowanie imprez o charakterze rekreacyjno - sportowym, rozrywkowym, dostosowanych dla szerszych rzesz odbiorców
- e) działalność w zespołach i kołach zainteresowań ARA.

§9

Gminny Ośrodek Animacji Kultury i Rekreacji współpracuje ze społecznym ruchem na podstawie bieżących porozumień, w zakresie i na zasadach określonych przez Zarząd Gminy Szudziałowo.

Rozdział III

Organy zarządzające, doradcze i organizacja

§10

Dyrektor zarządza Gminnym Ośrodkiem Animacji Kultury i Rekreacji i reprezentuje go na zewnątrz.

§11

1. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Zarząd Gminy .
2. Powołanie Dyrektora Ośrodka może nastąpić w oparciu o konkurs ogłoszony i przeprowadzony według zasad ustalonych przez Zarząd Gminy..
3. Pracowników etatowych oraz osoby zatrudnione do realizacji określonych zadań zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka.

§ 12

- 1. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy dyrektora.**
- 2. Dyrektor kieruje GOAKiR na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosząc**

**odpowiedzialność za wyniki jego pracy,
zapewnia warunki sprawnej organizacji
oraz praworządnego i efektywnego
funkcjonowania GOAKiR**

**3. Dyrektor wydaje z-cy polecenia i
wskazówki dotyczące sposobu prowadzenia
spraw GOAKiR**

§13

Zastępca dyrektora:

1. Zapewnia sprawne funkcjonowanie GOAKiR
2. Prowadzi sprawy GOAKiR powierzone przez Dyrektora
3. Prowadzi sprawy dotyczące bibliotek gminnych i szkolnych
4. Kieruje działalnością merytoryczną sieci bibliotek, reprezentuje je na zewnątrz
5. Działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym i udzielonych przez Dyrektora upoważnień ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań

§14

Organizację wewnętrzną ośrodka oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych - Regulamin organizacyjny ustala Dyrektor Ośrodka, a zatwierdza Wójt Gminy Szudziałowo.

§15

Biblioteki wchodzące w skład Ośrodka realizują swoje zadania zgodnie z przepisami określającymi zadania bibliotek publicznych i szkolnych.

§16

1. Dyrektor oraz pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzenia kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury dla których organizatorem jest administracja rządowa lub jednostka samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 26 póź. 234) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 roku w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzenia tych kwalifikacji (D. U. Nr 41 poz. 419).
2. Pracownicy Ośrodka wynagradzani są według zasad określonych przez Ministra Kultury i Sztuki w porozumieniu z Ministrem Pracy i Polityki Socjalnej.

§17

GOAKiR współpracuje ściśle ze społecznym ruchem kulturalnym, a w szczególności z Komisją Oświaty Kultury Spraw Socjalnych i Przestrzegania Prawa Rady Gminy Szudziałowo.

Rozdział IV

Majątek i finanse, sposoby uzyskiwania środków

1. Działalność GOAKiR finansowana jest z budżetu gminy.
2. Rada Gminy odrębną uchwałą może zdecydować o gromadzeniu na oddzielnym rachunku bankowym środków specjalnych z tytułu zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz GOAKiR od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§19

Ujęte w budżecie jednostki:

1. Dochody - stanowią prognozy ich wielkości.
2. Wydatki- stanowią nieprzekraczalny limit.

§20

Ujęte w rocznych planach finansowych Gminnego Ośrodka Animacji Kultury i Rekreacji

1. Przychody - stanowią prognozy ich wielkości.
2. Wydatki - mogą ulec zmianie jeżeli:
 - Zrealizowano przychody wyższe od prognozowanych,
 - Zmiana wydatków nie spowoduje zwiększenia dotacji z budżetu oraz nie zmniejszy wielkości

planowanych wpłat do budżetu albo zysków oraz planowanego stanu środków na dzień 31 grudnia roku objętego planowaniem.

§21

Wydatki publiczne powinny być dokonywane:

1. W sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. W sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
3. W wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań .
4. Na zasadach określonych w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§22

Zmiany statutu mogą być przeprowadzone w trybie właściwym do jego ustalenia..

§23

Połączenie lub podział GOAKiR może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym w art. 18 - 20 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 110 póź. 721 z późniejszymi zmianami).

§24

1. Likwidacja GOAKiR może nastąpić jedynie po upływie: 6- miesięcznego terminu od podania do publicznej wiadomości informacji o zamiarze i przyczynach likwidacji.
2. Zasady postępowania z mieniem zlikwidowanej instytucji kultury określa ustawa.

§25

GOAKiR używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.