

Wójt Gminy Szudziałowo

ogłasza

Otwarty nabór na partnera (z organizacji pozarządowej)

w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 8.3 "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion" finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227 poz.1658 z późn. zm.) ogłasza otwarty nabór na partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 8.3 "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion" finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

Celem projektu jest realizacja następujących zadań:

- ☐ pokrycie kosztów dostępu do Internetu w gospodarstwach domowych na obszarze objętym projektem
- ☐ pokrycie kosztów dostarczenia, instalacji oraz serwisowania sprzętu komputerowego
- ☐ przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników końcowych projektu z zakresu obsługi komputera, korzystania z Internetu oraz nabycia innych umiejętności niezbędnych dla świadczenia pracy lub skutecznej edukacji przez Internet
- ☐ promocja projektu

II: Projekt polegać będzie w szczególności na :

- ☐ 1. Dofinansowanie usług doradczych :prawnych , merytorycznych służącemu m.in: wsparciu technicznemu, opracowaniu Programu Funkcjonalno - Użytkowego , wykonaniu Analizy Ekonomicznej;
- ☐ 2. Wykonaniu dokumentacji projektowej, uzyskaniu niezbędnych pozwoleń i wybudowaniu stacji przesyłu radiowego w technologii Wi-Fi 2,4 lub 5,4 Ghz i LMDS na obszarze Gminy, celem zapewnienia dostępu do Internetu dla grupy odbiorców Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka;
- ☐ 3. Całkowitym pokryciu kosztów : dostępu do Internetu dla grupy odbiorców odpowiadających kryteriom określonym przez konkurs dla Działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elnclusion z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, zakupu sprzętu komputerowego wyspecjalizowanego we wniosku wraz z oprogramowaniem oraz zapewnieniu grupie docelowej dostępu do Internetu na obszarze objętym Projektem przez okres wymagany przepisami projektu;
- ☐ 4. Dostarczeniu instalacji oraz serwisowania sprzętu komputerowego i niezbędnego oprogramowania w wybranych gospodarstwach domowych oraz jednostce samorządu terytorialnego;
- ☐ 5. Przeprowadzeniu szkoleń (zakup usługi lub przeprowadzenie szkoleń) dla grupy odbiorców Projektu z zakresu obsługi komputera , korzystaniu z Internetu oraz nabycia innych umiejętności niezbędnych dla świadczenia pracy lub skutecznej edukacji przez Internet (z wykluczeniem szkoleń zawodowych);
- ☐ 6. Dofinansowaniu kosztów operacyjnych , kosztów zatrudnienia i szkolenia z obsługi nowo zakupionego sprzętu , w ramach działań koordynacyjnych zmniejszających problem wykluczenia cyfrowego , np. wyposażenie w sprzęt komputerowy i utrzymanie dostępu do Internetu w jednostkach podległych beneficjentowi (w tym ; szkołach publicznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych położonych na obszarze działania beneficjenta);
- ☐ 7. Dofinansowaniu promocji Projektu na obszarze objętym Projektem wyspecyfikowanych we wniosku dla grupy docelowej;
- ☐ 8. Zachowaniu trwałości Projektu przez okres 5 lat od zakończenia jego realizacji zgodnie z wymogami Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (PO IG).

III: Minimalny zakres zadań przewidziany dla partnera:

1. Przygotowanie i złożenie wniosku na ogłoszony nabór przez Władzę Wdrażającą Programy Europejskie projektu **"Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Szudziałowo"** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, przez co rozumie się złożenie wniosku i skuteczną aplikację.

2. Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej Projektu upowszechnianie informacji na temat Projektu , w tym w szczególności informowanie o źródłach finansowania Projektu, organizacje pod względem merytorycznym serwisu na stronie internetowej Projektu i jego bieżącą aktualizację, opracowanie, dostawę i dystrybucję materiałów promujących Projekt w tym prowadzenie i aktualizacja strony internetowej projektu;
3. Przygotowanie i przeprowadzenie ewaluacji projektu;
4. Przeprowadzanie szkoleń, dostarczenie Internetu przy współpracy z Gminą, w zakresie przebiegu, ustalania zasad, miejsca, terminów, itp;
5. Przygotowania i przeprowadzenie przetargów min; infrastruktury technicznej , zakupów zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych;
8. Zorganizowanie i przeprowadzenie zakupów inwestycyjnych i sprzętowych , serwisu, koniecznych i niezbędnych dla wywiązania się przez beneficjenta z umowy o dofinansowanie projektu.
9. zakup sprzętu IT dla JST (m.in. laptopy, programowanie)
10. Dostarczenie, instalacja i administrowanie Portalem e-learningowym (m.in. przeprowadzenie szkolenia e-learning dla mieszkańców z zakresu obsługi komputera i skutecznej edukacji przez Internet, hosting, support),
11. Wkład partnera musi być co najmniej równy wymaganemu wkładowi przez Władzę Wdrażającą.

IV: Wymagania wobec partnera:

- 1.1 Posiadają status organizacji pozarządowej non- profit.
- 1.2 Posiadają odpowiedni potencjał techniczny i kadrowy pozwalający na realizację Projektu;
- 1.3 Zrealizowały lub są w trakcie realizacji w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem opublikowania ogłoszenia o konkursie lub są w trakcie realizacji - jako lider, partner lub realizator zadań merytorycznych-przynajmniej dwa projekty służące przeciwdziałaniu wykluczeniu osób niepełnosprawnych, zagrożonych wykluczeniem cyfrowym finansowany ze środków publicznych, funduszy europejskich lub innych funduszy zagranicznych, w kwocie nie mniejszej niż 2 000 000zł (dotyczy wartości całkowitej projektu) w zakresie: promocji, rekrutacji, zamówień publicznych, szkoleń;
- 1.4 Przedstawiają, co najmniej dwa listy referencyjne obejmujące uczestnictwo i konsultacje merytoryczne w pozyskiwaniu środków w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na kwotę nie mniejszą niż 500 000zł każdy(dotyczy łącznej wartości całkowitej projektów);
- 1.5 Przedłożą dokumenty, o których mowa w ust. 2 potwierdzające nabyte kwalifikacje i posiadane uprawnienia oraz kopie: publikacji promocyjnych, przykładowych autorskich stron www.

V: Oferty składane przez potencjalnych partnerów powinny być sporządzone w języku polskim i zawierać:

1. Opis merytoryczny
2. Cele
3. Uzasadnienie wyboru na partnera
4. Harmonogram działań rzeczowy i finansowy
5. Przedstawienie rodzaju i wysokości kosztów Partnera wraz z uzasadnieniem
6. Propozycja wkładu własnego
7. Propozycję wskaźników i ich utrzymanie po zakończeniu Projektu
8. Przedstawienie zasad i narzędzia ewaluacji projektu
9. Przedstawienie metodologii współpracy z Gminą, m.in opis procesów komunikacji, rozliczenia finansowego
- 10 Deklaracji określający procentowy udział oferowanego wkładu własnego Partnera w realizację Projektu w stosunku do kwoty kosztów kwalifikowanych w Projekcie
11. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
- 12.Referencji potwierdzających spełnianie warunków , o których mowa w **par IV** pkt:1.3;1,4;1.5
13. Deklaracje współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowania Projektu na ogłoszony konkurs
14. Oświadczenia podmiotu składającego ofertę potwierdzającego, że żadna z osób reprezentujących podmiot nie była prawomocnie skazana za przestępstwa określone w art.229 lub art.230a ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88,poz. 553 z późn. zm.)
15. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o posiadaniu odpowiedniego potencjału technicznego i kadrowego pozwalającego na realizację Projektu wraz z wykazem kwalifikacji osób przewidzianych do realizacji Projektu
16. Dokumenty, o których mowa w pkt.: od 2.1 do 2.7 muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę

. Dokumenty , o których mowa mogą zostać złożone , jako oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem , przez osobę występującą w imieniu podmiotu składającego ofertę.

Oferty przygotowane przez potencjalnych partnerów powinny być zgodne z zasadami realizacji PO IG oraz obowiązującym w tym obszarze stanem prawnym. Informacje dostępne są na stronie www.poig.gov.pl

Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

VI: Przy wyborze partnera oceniane będzie min.:

- 1) spełnienie wszystkich wymagań określonych w §4 przez podmiot składający ofertę
- 2) zgodność działania potencjalnego partnera z celami Projektu
- 3) Oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa
- 4) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze
- 5) współpraca z beneficjentem w trakcie przygotowania Projektu
- 6) posiadane zasoby kadrowe potwierdzone stosownymi dokumentami.

WÓJT
Mariusz czaban

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji zadania oraz unieważnienia naboru bez podania przyczyn, a także wybór tylko jednego partnera do realizacji projektu.

Informacja o stronach umowy o partnerstwie oraz zakresu zadań partnerów zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie www.szudzialowo.com.pl i bip.ug.szudzialowo.wrotapodlasia.pl

Termin składania (wpływu) ofert – 19 lutego 2013 r.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Otwarty nabór na partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 8.3 "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion"

Ofertę należy złożyć osobiście (w godzinach 7:30 do 15:30) lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Szudziałowo

ul. Bankowa 1

16-113 Szudziałowo

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać telefonicznie [85 722 14 04](tel:857221404) w 15 lub drogą mailową: ugszudzialowo@onet.pl