



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **REGULAMIN MONITORINGU PROJEKTU**

**„W przedszkolu weselej”**

**WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII  
EUROPEJSKIEJ W RAMACH PROGRAMU  
OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

**realizowanego w okresie**

**1 stycznia 2012 – 31 grudnia 2013**

opracowała Renata Czaban-Tarasewicz  
marzec 2012

„W przedszkolu weselej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



## Spis treści

# I. MONITORING

1. Cele i zadania monitoringu.
2. Przedmiot monitoringu.
3. Narzędzia monitoringowe.
4. Harmonogram ramowy monitoringu.

„W przedszkolu weselej”

## I. MONITORING

### 1. Cele i zadania monitoringu

Monitoring ma na celu zapewnienie zgodności realizacji projektu z założeniami i celami wcześniej zatwierdzonymi w dokumentach projektowych. Monitorowanie spełnia funkcję wewnętrznej kontroli realizacji zadań. Kontrola ta obejmuje kontrolę bieżącą, czyli ocenę skuteczności poszczególnych działań oraz sposobu realizacji pracy oraz kontrolę końcową – sprawdzenie czy wytyczone cele zostały zrealizowane.

#### **Zadania monitoringu to:**

- Monitoring na potrzeby **kontroli**.

Monitoring ma na celu pomiar postępu, systematyczne kontrolowanie, czy wszystkie zaplanowane czynności przebiegają zgodnie z planem na każdym etapie realizacji projektu.

- Monitoring na potrzeby **sprawozdawczości**.

Dane zebrane w trakcie procesu monitorowania są analizowane i wykorzystywane do przygotowania raportów okresowych i końcowych

- Monitoring na potrzeby **zarządzania jakością**.

Zarządzanie jakością oznacza czuwanie nad wypracowaniem pożądaných rezultatów projektu, porównywanie ich adekwatnie do oczekiwań oraz podejmowania działań zaradczych, gdy zidentyfikuje się odstępstwa.

- Monitoring na potrzeby **zarządzania zmienną**.

Wspomaganie procesu decyzyjnego, ułatwiło znajdowanie rozwiązań w sytuacjach, kiedy zostały zidentyfikowane zagrożenia, nowelizację planów, pozwala na wyprowadzenie koniecznych działań korygujących (poprawek).

„W przedszkolu weselej”



- Monitoring na potrzeby **ewolucji (ocena okresowa i końcowa - wartościowanie)**.

Efekty monitorowania będą kluczowym źródłem informacji dla bieżącej oceny i ewaluacji okresowej i końcowej

## 2. Przedmiot monitoringu

Monitoring skupia się na kontrolowaniu zakresu merytorycznego realizacji zaplanowanych działań i zadań oraz harmonogramu wdrażania projektu, a także jego rezultatów. Obejmuje ono kontrolę terminowego realizowania poszczególnych zadań, zgodnie z zapisami we wniosku, systematyczne pomiary osiągnięcia założonych rezultatów i realizacji poszczególnych celów szczegółowych projektu. Wykorzystując stosowanie narzędzia monitoringu gromadzone są dane potwierdzające poziom osiągnięcia wskaźników rezultatów miękkich i twardych.

Również prowadzona jest ewidencja informacji o uczestnikach projektu i formach wsparcia, jakie uzyskują na poszczególnych etapach udziału w projekcie.

## 3. Narzędzia monitoringowe

Dokumentacja monitoringowa projektu obejmuje poniższe narzędzia monitoringowe:

- **Dokumentacja projektowa**, która inwentaryzuje wszystkie istotne, zaplanowane parametry projektu wynikające z zapisów we wniosku, będące bazą wyjściową dla monitoringu
- **Kwestionariusze** – opracowane formularze w tym: karty rekrutacyjne, listy obecności, zestawienia/rejestry np. wydanych zaświadczeń/dyplomów, ankiety
- **Sprawozdania:** zatrudnionych specjalistów, prowadzących zajęcia, sprawozdania miesięczne itp.
- **Zestawienia zbiorcze danych, podsumowania ankiet, itp.**

„W przedszkolu weselej”



#### 4. Harmonogram ramowy monitoringu

	2012/2013			
	I półrocze 2012	II półrocze 2012	I półrocze 2013	II półrocze 2013
<b>Analiza dokumentacji projektowej na potrzeby monitoringu</b>				
<b>Przygotowanie regulaminu i harmonogramu ramowego monitoringu</b>				
<b>Przygotowanie narzędzi badawczych (kwestionariuszy, ankiet)</b>				
<b>Przeprowadzenie ankiet na potrzeby monitoringu</b>				
<b>Gromadzenie i analiza zebranych danych</b>				
<b>Katalogowanie i archiwizowanie dokumentów związanych z bieżącym monitoringiem</b>				
<b>Sporządzenie raportu końcowego z uwzględnieniem rezultatu monitoringu</b>				

sporządziła Renata Czaban-Tarasewicz dnia 01 marca 2012 roku

„W przedszkolu weselej”