

Zarządzenie Nr 75.2015
Wójta Gminy Szudziałowo
z dnia 2 grudnia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Szudziałowo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2015 r., poz. 1515), art. 6a ust. 1, ust. 4, ust. 6 - 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r., poz.191 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012 r., poz. 1538) - **zarządzam**, co następuje:

§1. Wprowadza się procedurę oceny pracy dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Szudziałowo, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy/Kierownikowi ds. organizacyjnych i kadr.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 75.2015
Wójta Gminy Szudziałowo
z dnia 2 grudnia 2015 r.

**Procedura dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły,
dla której organem prowadzącym jest Gmina Szudziałowo**

I. Zakres: Dyrektorzy szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Szudziałowo.

II. W przypadku dyrektora szkoły, o której mowa w art.1 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz.191 z późn. zm.) zwana dalej – Kartą Nauczyciela - oceny pracy dyrektora dokonuje się na wniosek:

- 1) ocenianego dyrektora (wzór wniosku - Zał. nr 1 do procedury),
- 2) organu prowadzącego szkołę,
- 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 4) rady pedagogicznej,
- 5) rady rodziców.

III. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie informacji zgromadzonych za okres od ostatniej oceny, z uwzględnieniem czasu pełnienia funkcji dyrektora, uzyskanych ocen cząstkowych oraz opinii udzielonych przez podmioty opiniujące.

Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły, zgodnie z art. 6a ust.7 ustawy – Karta Nauczyciela organ, o którym mowa w art.6a ust.6 tejże ustawy występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora do podmiotów opiniujących, którymi w tym przypadku są rada pedagogiczna oraz zakładowe organizacje związkowe działające w danej szkole.

IV. Ustalenia ocen cząstkowych pracy dyrektora: Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6, art. 7 i art. 42 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela oraz art. 4 i art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwana dalej ustawą o systemie oświaty, ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

1. Organ prowadzący szkołę dokonuje oceny cząstkowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- 1) dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszeniem odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- 2) decydowaniem w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 3) decydowaniem w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- 4) decydowaniem w sprawach występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
- 5) zapewnianiem, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych (Zał. Nr 2 do procedury).

2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonuje oceny cząstkowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- 1) kierowaniem się w swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- 2) sprawowaniem nadzoru pedagogicznego;
- 3) współdziałaniem ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 4) ponoszeniem odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 5) realizowaniem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami i wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami prawa;
- 6) realizowaniem innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;

7) realizowaniem zadań i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

3. Wójt Gminy Szudziałowo w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonuje częściowej oceny pracy dyrektora, dotyczącej zadań, o których mowa w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz art. 7 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- 1) kierowaniem działalnością szkoły i reprezentowaniem jej na zewnątrz,
- 2) sprawowaniem opieki nad uczniami oraz stwarzaniem warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 3) realizowaniem uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 4) wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywaniem ocen pracy nauczycieli i przestrzeganiem okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywaniem czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 5) ponoszeniem odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu nadzorującego szkołę,
- 6) tworzeniem warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 7) zapewnieniem pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 8) rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 9) wspieraniem każdego ucznia w jego rozwoju,
- 10) dążeniem do pełni rozwoju osobowego,
- 11) kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 12) dbaniem o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 13) dążeniem do pełni własnego rozwoju zawodowego (Zał. Nr 3 do procedury).

4. Wartość oceny częściowej, dokonywanej w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz wartość ostatecznej oceny pracy dyrektora szkoły ustala się podczas spotkania przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z przedstawicielem Podlaskiego Kuratora Oświaty (zgodnie z Zał. nr 4 do procedury). Termin i miejsce spotkania ustala organ prowadzący szkołę.

5. Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- **ocena wyróżniająca,**
- **ocena dobra,**
- **ocena negatywna.**

6. Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu dyrektora z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń. Dyrektor może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z projektem oceny. Na wniosek dyrektora przy zapoznaniu się z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej. Ocenianemu dyrektorowi wręczony zostaje oryginał kart oceny (zgodnie z Zał. Nr 5 do procedury), co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem.

7. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni do dnia jej doręczenia, przysługuje ocenianemu dyrektorowi prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił. W terminie 30 dni od daty złożenia w/w wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.

8. W skład zespołu oceniającego wchodzi następujące osoby:

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – jako przewodniczący zespołu,
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców,
- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – nauczyciel doradca metodyczny,
- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

9. W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor szkoły się odwołuje. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny, zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.

10. Od oceny ustalonej przez zespół nie przysługuje odwołanie.

V. Kryteria oceny pracy dyrektora szkoły dokonywanej przez organ prowadzący:

art. 7 ust. 2 pkt 5 oraz art. 39 ust. 1 pkt 5 ustawy o systemie oświaty:	
Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły	
WYMAGANIA NA OCENĘ DOBRĄ	WYMAGANIA NA OCENĘ WYRÓŻNIAJĄCĄ
Dyrektor terminowo (na podstawie przyjętego przez Radę Gminy budżetu) sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia organowi prowadzącemu oraz radzie pedagogicznej celem zaopiniowania	Dyrektor pozyskuje dodatkowe środki finansowe, które wykorzystuje na potrzeby szkoły np. środki unijne, środki z NFOŚ, sponsoring Dyrektor angażuje środowisko szkolne do pozyskiwania środków z zewnątrz
Dyrektor dokonuje zmian w planie finansowym zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych	
Dyrektor dokonuje wydatków zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym i w oparciu o z potrzeby szkoły	
Dyrektor składa sprawozdania z wykonania planu finansowego w terminach określonych przepisami prawa	
Dyrektor przestrzega wszelkich procedur i przepisów (w tym ustawy prawo zamówień publicznych) związanych z dokonywaniem wydatków	
Dyrektor właściwie zabezpiecza powierzone mu mienie (powołuje komisje inwentaryzacyjną, poprawnie prowadzeni księgi inwentarzowe, czuwa nad właściwym oznakowaniem sprzętu i regularnymi przeglądami)	
Dyrektor organizuje administracyjną obsługę szkoły	
Dyrektor przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, dotyczących uczniów oraz nauczycieli (właściwe skonstruowanie planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, plan ewakuacji drogi ewakuacyjne, właściwie	

<p>zabezpieczony teren szkoły, urządzenia higieniczno sanitarne-czystość i sprawność, wyposażenie z atestami i certyfikatami, właściwe oświetlenie, wentylacja i ogrzewanie, organizacja dyżurów na przerwach, zabezpieczenie schodów, wyposażenie w apteczki, pracowni, organizacja zawodów sportowych, imprez wycieczek, właściwe postępowanie przy wypadkach</p>	
<p>art. 39 ust. 3 ustawy o systemie oświaty: Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.</p>	
<p>WYMAGANIA NA OCENĄ DOBRĄ</p>	<p>WYMAGANIA NA OCENĘ WYRÓŻNIAJĄCĄ</p>
<p>Dyrektor zatrudnia i zwalania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami prawa</p>	<p>Dyrektor współpracuje z instytucjami rynku pracy w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na pokrycie/dofinansowanie kosztów zatrudnienia</p>
<p>Dyrektor zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami oraz potrzebami placówki</p>	
<p>Dyrektor przestrzega czasu pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły</p>	
<p>Dyrektor posiada opracowane regulaminy pracy i wynagradzania, powstałe po konsultacji ze związkami zawodowymi i na podstawie obowiązujących przepisów prawa</p>	
<p>Dyrektor prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników</p>	
<p>Dyrektor stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracy pracowników</p>	
<p>Dyrektor przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły zgodnie z obowiązującymi regulaminami</p>	<p>Dyrektor dba, aby dodatki i nagrody przyznawane nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły lub placówki miały charakter motywacyjny i sprzyjały</p>

	podnoszeniu jakości pracy szkoły, Dyrektor stosuje pozafinansowe sposoby motywowania pracowników
Dyrektor występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej	
Dyrektor wspiera pracowników w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych	
Dyrektor nadzoruje prowadzenie przez nauczycieli innych zajęć oraz czynności wynikających ze statutowych zadań szkoły (zajęć obowiązujących, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych , imprez i uroczystości, wyjazdów, wycieczek szkolnych) przestrzegając w tym zakresie obowiązujące przepisy prawa.	
Dyrektor nadzoruje systematyczność badań lekarskich i profilaktycznych wszystkich pracowników szkoły	
art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela	
Dyrektor zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne szkoły	
WYMAGANIA NA OCENĘ DOBRĄ	WYMAGANIA NA OCENĘ WYRÓŻNIAJĄCĄ
Dyrektor opracowuje arkusz organizacyjny szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i terminowo składa do organu prowadzącego (w przypadku zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego szkoły)	
Dyrektor zapewnia odpowiednie warunki kształcenia w szkole dzieci niepełnosprawnych	
Dyrektor zapewnia warunki prowadzenia efektywnego procesu kształcenia i wychowania (właściwa liczebność oddziałów, właściwy podział na grupy)	Dyrektor organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami i potrzebami. Dyrektor organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ucznia zdolnego i słabego
Dyrektor organizuje zajęcia dla uczniów oczekujących na odwiezienie po zajęciach	

lekcyjnych	
Dyrektor stwarza warunki do realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów	Dyrektor pozyskuje środki finansowe ze źródeł pozabudżetowych na doposażenie szkoły
Dyrektor zapewnia uczniom oraz ich rodzicom pomoc psychologiczno-pedagogiczną i specjalistyczną poza szkołą	Dyrektor zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną i specjalistyczną na terenie szkoły
Dyrektor zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej	
Dyrektor monitoruje realizację obowiązku szkolnego uczniów i współpracuje w tym zakresie z rodzicami i organem prowadzącym szkołę	
Dyrektor organizuje i monitoruje realizację nauczania indywidualnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami	
Dyrektor właściwie ustala obowiązki pracownikom administracji i obsługi szkoły	Dyrektor przestrzega przepisów bhp, p.poż, sanitarnych, dba o bezpieczeństwo użytkowania obiektów szkolnych i osób w nich przebywających
Dyrektor właściwie planuje i przeprowadza prace remontowe, naprawcze i instalacyjne z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i wytycznych organów kontrolnych	
Dyrektor właściwie zabezpiecza mienie przed zniszczeniem lub kradzieżą	

4. Za poszczególne zadania dyrektor szkoły może uzyskać następującą ilość punktów:

- 1) 2 punkty – całkowite zrealizowanie zadania,
- 2) 1 punkt – częściowe zrealizowane zadanie,
- 3) 0 punktów – zadanie nie jest zrealizowane przez dyrektora.

5. Maksymalna liczba punktów za wszystkie realizowane zadania wynosi: 76 punkty. Ocena wyniku z sumy punktów za realizowanie poszczególnych zadań i wynosi:

- 1) 0 – 23 punktów - ocena negatywna,
- 2) 24 – 46 punktów - ocena dobra,
- 3) powyżej 46 punktów - ocena wyróżniająca

VI. Załączniki do procedury:

1. Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora;
2. Załącznik nr 2 - oceny częściowa dokonana przez organ prowadzący szkołę;

3. Załącznik nr 3 - ocena cząstkowa dokonana przez organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą;
4. Załącznik nr 4 - wzór porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Szudziałowo a Podlaskim Kuratorem Oświaty w Białymstoku;
5. Załącznik nr 5 - wzór karty oceny pracy.