

**Zarządzenie Nr 30.2015**  
**Wójta Gminy Szudziałowo**  
**z dnia 7 maja 2015 r.**

w sprawie: przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie następujących podatków : podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 13 §1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2, art. 282, 282 b i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz.749 z późn. zm.) zarządzam co następuje.

§ 1. W celu przeprowadzenia kontroli w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego: rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania, powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego, zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników, powołuję Zespoły Kontrolne w składzie:

Zespół Nr 1

- 1) Przewodniczący – Agnieszka Sipko
- 2) Członek - Anna Narbutt
- 3) Członek - Krystyna Szoda

Zespół Nr 2

- 1) Przewodniczący – Elżbieta Pietrasz
- 2) Członek - Jan Muciuś
- 3) Członek - Renata Czaban-Tarasewicz

§ 2. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego Członkom Zespołów przez Wójta Gminy Szudziałowo zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia określonego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2011r. Nr 274, poz. 1619)

§ 3. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących podmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Szudziałowo, środków transportu wykazanych przez podatników w deklaracjach

i informacjach w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportu składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.

§ 4. W ramach kontroli podatkowej Członkowie Zespołów upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzenia z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 5.1. Kontroli należy dokonać zgodnie z przepisami działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. - Ordynacja podatkowa ( Dz. U. z 2012r., poz.749 z późn. zm.) oraz w zakresie kontroli przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz. U. z 2010 r. Nr 220 , poz. 1447 z późn. zm.) w terminach określonych w planie kontroli sporządzanych corocznie.

2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy w Szudziałowie zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1.

3. Kontrolę przeprowadza się w terminie do dnia 30 września zgodnie z ustalonym planem kontroli na dany rok obrotowy, zaakceptowanym przez Wójta Gminy Szudziałowo .

4. Wzór planu kontroli określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Doraźne kontrole podatkowe wszczyna się poza planem kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1,2 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa .

7. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach .  
Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu .

8. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zobowiązuje się kontrolujących do każdorazowego przedłożenia Wójtowi Gminy Szudziałowo w terminie 14 dni od zakończenia kontroli , protokołu z przeprowadzonej kontroli.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Tadeusz Tokarewicz

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 30.2015  
Wójta Gminy Szudziałowo  
Z dnia 7.05.2015r.

### **Plan kontroli w 2015r.**

Lp.	Zakres kontroli podatkowej		Termin kontroli	Liczba kontrolowanych
	Przedmiot	Podmiot		
1.	Kontrola powierzchni gruntów i budynków. -podatek od nieruchomości , -podatek od środków transportowych	Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,	II-III kwartał 2015r.	1 podatnik (nieskontrolowanych w latach wcześniejszych)
2.	Kontrola powierzchni gruntów i budynków. -podatek od nieruchomości , -podatek od środków transportowych	Osoby prawne,	II-III kwartał 2015r.	1 podatnik (mający siedzibę w gminie Szudziałowo)
3.	Kontrola powierzchni gruntów i budynków. -podatek od nieruchomości , -podatek od środków transportowych	Osoby fizyczne,	II-III kwartał 2015r.	4 podatników

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 30.2015  
Wójta Gminy Szudziałowo  
z dnia 7.05.2015r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej.....  
( imię i nazwisko lub nazwa firmy, adres miejsca zamieszkania albo pobytu, siedziby lub miejsca prowadzenia działalności)

.....  
.....  
przez pracowników Urzędu Gminy w Szudziałowie  
( imiona i nazwiska, stanowiska służbowe, numery legitymacji służbowych lub dowodów osobistych)

.....  
.....  
w czasie kontroli obecni byli.....  
( podać imiona i nazwiska-pelnione funkcje oraz w jakim charakterze byli obecni przy kontroli)

.....  
.....  
przedmiotem kontroli jest.....

.....  
.....  
zakresem kontroli objęto.....

.....  
.....  
miejscem kontroli jest.....

Kontrolę przeprowadzano w dniach.....

W czasie kontroli dokonano następujących ustaleń faktycznych:

.....  
.....

.....

## **POUCZENIE**

- 1) Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których egzemplarz Nr 1 doręczono Kontrolowanemu. Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie wnioski dowodowe. W przypadku nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012r. poz. 749 ze zm.).
- 2) Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji lub informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego (art. 81 b § 1 pkt 2 lit.a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012r. poz. 749 ze zm.).
- 3) Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art. 290 § 2 pkt 8 ordynacji podatkowej). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291 B ordynacji podatkowej).

Do protokołu załącza się następujące protokoły czynności:

.....  
.....  
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....  
.....  
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontroli i zostaje niżej podpisany:

Data: .....

Podpisy kontrolujących:

Podpis kontrolowanego:

1) .....

.....

2) .....

3) .....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1) .....

2) .....

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w kontroli:

.....  
.....  
.....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręczył kontrolowanemu, co niniejszym zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty:

**POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU**

.....  
( imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....  
(data doręczenia)

.....  
( podpis)