

ZARZĄDZENIE NR 11.2015
WÓJTA GMINY SZUDZIAŁOWO

z dnia 26 stycznia 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) – zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Szudziałowie nadanym Zarządzeniem Nr 124/04 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 30 czerwca 2004 r. ze zmianami nadanymi Zarządzeniem Nr 91/09 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 17 lutego 2009 r, Zarządzeniem Nr 116/09 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 31 sierpnia 2009 r, Zarządzeniem Nr 132/09 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 28 grudnia 2009 r, Zarządzeniem Nr 7/11 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 28 grudnia 2010 r, Zarządzeniem Nr 56.2011 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 29 sierpnia 2011 r, Zarządzeniem Nr 139.2012 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 25 października 2012 r, Zarządzeniem Nr 153.2013 z dnia 2 stycznia 2013 r, Zarządzeniem Nr 255.2014 z dnia 12 listopada 2014 r oraz Zarządzeniem Nr 1.2014 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 12 grudnia 2014 r. - dotychczasowy § 8 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

- “ § 8. W skład Urzędu Gminy wchodzi następujące komórki i samodzielne stanowiska:

1	Wójt	WG
2	Zastępca Wójta	ZW
3	Sekretarz Gminy	SG
4	Kierownik d/s organizacyjnych i kadr	OK
5	Skarbnik Gminy	Fn
6	Urząd Stanu Cywilnego	USC
7	d/s organizacyjnych	OR
8	d/s zarządzania kryzysowego	OC
9	d/s rachunkowości budżetowej	FnR
10	d/s księgowości i rachunkowości	FnK
11	d/s ładu przestrzennego i zamówień publicznych	ZP
12	d/s świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz d/s archiwum zakładowego	ŚR
13	d/s wymiaru podatków i egzekucji	POA
14	d/s wymiaru podatków i egzekucji	POE
15	d/s obsługi Rady Gminy i jej organów, organizacji wyborów i referendum	RG
16	d/s gospodarki gruntami i nieruchomościami	GG
17	d/s gospodarki rolnej, wodnej, ochrony środowiska,	OŚR
18	d/s utrzymania czystości i porządku w gminie	UC
19	Informatyk	IN
20	Woźny	

§ 2. Do podstawowego zakresu działania stanowiska d/s utrzymania czystości i porządku w gminie (UC) należy:

1. Tworzenie i aktualizacja bazy danych mieszkańców gminy objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
2. Wydawanie decyzji ustalających wysokość opłat za odpady komunalne i prowadzenie kontroli w tym zakresie,
3. Egzekwowanie należności za odbiór i zagospodarowanie odpadów,
4. Opracowywanie sprawozdań finansowych,
5. Prowadzenie urządzeń księgowych z zakresu księgowości gospodarki odpadami,

6. Prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,

7. Współpraca w tym zakresie z innymi stanowiskami w Urzędzie Gminy,

8. Udostępnianie drogą elektroniczną informacji o środowisku i jego ochronie wynikających z art. 10 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008 r. Nr 199 poz. 1227 z późn. zm.),

9. Analiza inwestycji pod kątem oddziaływania na środowisko,

10. Opracowywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,

11. Organizacja i realizacja działań z zakresu promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej oraz współdziałanie z różnymi jednostkami w tym zakresie.

§ 3. Traci w całości moc Zarządzenie Nr 255.2014 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT

Tadeusz Tokarewicz