

**Załącznik  
Zarządzenia Nr 21/11  
Wójta Gminy Szudziałowo  
z dnia 30 marca 2011 r.**

## **Regulamin konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Szudziałowie**

### **I. Cel konkursu**

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Szudziałowie.

### **II. Tryb zgłaszania kandydatów**

1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szudziałowo oraz na tablicy ogłoszeń w/w Urzędu.
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
  - a/ wymagania dotyczące kwalifikacji kandydata,
  - b/ wykaz dokumentów jakie powinien złożyć kandydat na dyrektora,
  - c/ termin i miejsce składania ofert z wymaganymi dokumentami.
3. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca warunki określone w rozporządzeniu MEN z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek / Dz. U. Nr 184, poz. 1436/
4. Zgłoszenie uczestnictwa w konkursie następuje poprzez złożenie następujących dokumentów:
  - a/ uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły,
  - b/ poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego,
  - c/ życiorysu z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym,
  - d/ poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
  - e/ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na kierowniczym stanowisku,
  - f/ oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
  - g/ oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - h/ oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

i/ oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów ?Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm./,

j/ poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,

k/ oświadczenia, że nauczyciel nie był karany karą dyscyplinarną,

l/ oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych – publicznych przypadku osoby niebędącej nauczycielem.

ł/ oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora.

**5.** O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni osobiście

**6.** Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o ogłoszeniu konkursu.

**7.** Przewodniczący komisji określa termin i miejsce posiedzenia komisji o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

**8.** Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.

### **III. Ogólne zasady postępowania konkursowego**

**1.** Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

**2.** Konkurs przebiega w 3 etapach:

a/ I etap – członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i podejmują uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym;

komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

- oferta złożona została po terminie,

- oferta nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów.

- kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,

b/ II etap – rozmowa z kandydatami dopuszczonymi do konkursu i ocena, w szczególności ocenie podlega przedstawiona koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły oraz odpowiedzi na pytania zadawane przez członków komisji;

c/ III etap – głosowanie tajne – kandydatem na dyrektora zostaje uczestnik konkursu, który uzyskał bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

**3.** Etap I i III odbywa się bez udziału kandydatów.

**4.** Przewodniczący komisji informuje uczestników o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

**5.** Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni wystąpić z pisemnym wnioskiem podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący, w ciągu 7 dni udziela uzasadnienia na piśmie.

6. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do głosowania przystąpiło co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie, w którym biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie komisji.
8. Protokół zawiera:
  - a/ informację o składzie komisji;
  - b/ imiona i nazwiska kandydatów;
  - c/ uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyny odrzucenia ofert;
  - d/ informacje o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadawane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informacje o udzielonych odpowiedziach;
  - e/ informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów kolejnych głosowaniach,
  - f/ informację o wyniku postępowania konkursowego.
9. Po zakończeniu obrad przewodniczący komisji powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje dokumentację konkursową.
10. Wójt Gminy zatwierdza konkurs albo unieważnia i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia jednego lub kilku przypadków zawartych w § 8 ust.2 rozporządzenia z dnia 9 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

#### **IV. Skład komisji i tryb pracy komisji**

1. Do przeprowadzenia konkursu Wójt powołuje komisję konkursową w składzie:
  - a/ trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę,
  - b/ dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - c/ jednego przedstawiciela rad pedagogicznych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Szudziałowie
  - d/ jednego przedstawiciela rad rodziców Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Szudziałowie
  - e/ przedstawiciela związków zawodowych nie zatrudnionego w Szkole Podstawowej ani w Gimnazjum w Szudziałowie.
2. W I etapie członkowie Komisji , po analizie dokumentów podejmują uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydatów do dalszego etapu. Podjęcie uchwały odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. W II etapie, po prezentacji kandydatów i przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych , w głosowaniu tajnym wyłania się kandydata na dyrektora.
4. Każdy członek Komisji oddaje jeden głos. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli któryś z kandydatów uzyskał więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
5. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

**6.** Po podpisaniu protokołu ,przewodniczący komisji ogłasza wynik konkursu w obecności wszystkich kandydatów.

**7.** Po przeprowadzeniu konkursu przewodniczący komisji powiadamia niezwłocznie Podlaskiego Kuratora Oświaty o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.

**8.** Wójt Gminy zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
- przeprowadzenie postępowania bez wymaganej liczby członków komisji – 2/3 jej członków,
- naruszenia tajności głosowania,
- innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik głosowania.

**9.** Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą powołania Dyrektora Zespołu Szkół w Szudziałowie.

**10.** Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.