

ZARZĄDZENIE NR 175.2013
WÓJTA GMINY SZUDZIAŁOWO

z dnia 11 czerwca 2013 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Babikach.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594, 645) oraz art. 36a ust. 1 i 2 - ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 , Nr 273 poz. 2703, Nr 281poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz.788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz.1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292,z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, z 2009 r. Nr 6 poz. 33,Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1705, z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991, z 2011 r. Nr 106. poz.622, Nr 112 poz. 654, Nr 139 poz.814, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87.) - zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do wyłonienia kandydata na Dyrektora Szkoły Podstawowej w Babikach w następującym składzie:

- 1) Elżbieta Maria Harbacewicz - Przedstawiciel organu prowadzącego - Przewodniczący Komisji
- 2) Eugeniusz Jaroszewicz - Przew. Komisji Oświaty i Kultury - Przedstawiciel organu prowadzącego
- 3) Jan Muciuś - Przedstawiciel organu prowadzącego
- 4) Wiesława Ćwiklińska - Przedstawiciel Kuratora Oświaty
- 5) Anna Sidorowicz - Przedstawiciel Kuratora Oświaty
- 6) Anetta Biegańska - Przedstawiciel Rady Pedagogicznej
- 7) Urszula Dobrenko - Przedstawiciel Rady Rodziców
- 8) Luiza Maria Słomińska - Przedstawiciel ZNP

§ 2. Określam Regulamin pracy Komisji, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT

Mariusz Czaban

Załącznik do Zarządzenia Nr 175.2013

Wójta Gminy Szudziałowo

z dnia 11 czerwca 2013 r.

Regulamin

konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Babikach

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Babikach.

II. Tryb zgłaszania kandydatów

1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szudziałowo oraz na tablicy ogłoszeń w/w Urzędzie.

2. Ogłoszenie powinno zawierać:

- a/ wymagania dotyczące kwalifikacji kandydata,
- b/ wykaz dokumentów jakie powinien złożyć kandydat na dyrektora,
- c/ termin i miejsce składania ofert z wymaganymi dokumentami.

3. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca warunki określone w rozporządzeniu MEN z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek /Dz. U. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm./

4. Zgłoszenie uczestnictwa w konkursie następuje poprzez złożenie następujących dokumentów:

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły,
- b) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego,
- c) życiorysu z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym,
- d) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- e) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na kierowniczym stanowisku,
- f) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- h) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114 z późn. zm.)
- i) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów /Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm./,
- j) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
- k) oświadczenia, że nauczyciel nie był karany karą dyscyplinarną,
- l) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych – publicznych przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- m) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora.

5. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni osobiście

6. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o ogłoszeniu konkursu.

7. Przewodniczący komisji określa termin i miejsce posiedzenia komisji o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

8. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.

III. Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

2. Konkurs przebiega w 3 etapach:

a) I etap – członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i podejmują uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym; Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

- oferta złożona została po terminie,
- oferta nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów.
- kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,

b) II etap – rozmowa z kandydatami dopuszczonymi do konkursu i ocena, w szczególności ocenie podlega przedstawiona koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły oraz odpowiedzi na pytania zadawane przez członków komisji;

c) III etap – głosowanie tajne – kandydatem na dyrektora zostaje uczestnik konkursu, który uzyskał bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

3. Etap I i III odbywa się bez udziału kandydatów.

4. Przewodniczący komisji informuje uczestników o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

5. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni wystąpić z pisemnym wnioskiem podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący, w ciągu 7 dni udziela uzasadnienia na piśmie.

6. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do głosowania przystąpiło co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie, w którym biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie komisji.

8. Protokół zawiera:

- a) informację o składzie komisji;
- b) imiona i nazwiska kandydatów;
- c) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyny odrzucenia ofert;
- d) informacje o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadawane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informacje o udzielonych odpowiedziach;
- e) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów kolejnych głosowaniach,
- f) informację o wyniku postępowania konkursowego.

9. Po zakończeniu obrad przewodniczący komisji powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje dokumentację konkursową.

10. Wójt Gminy zatwierdza konkurs albo unieważnia i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia jednego lub kilku przypadków zawartych w § 8 ust.2 rozporządzenia z dnia 9 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

IV. Skład komisji i tryb pracy komisji

1. Do przeprowadzenia konkursu Wójt powołuje komisję konkursową w składzie:

- a) trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę,
- b) dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- c) jednego przedstawiciela rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej
- d) jednego przedstawiciela rady rodziców Szkoły Podstawowej
- e) przedstawiciela związków zawodowych nie zatrudnionego w Szkole Podstawowej

2. W I etapie członkowie Komisji, po analizie dokumentów podejmują uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydatów do dalszego etapu. Podjęcie uchwały odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. W II etapie, po prezentacji kandydatów i przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, w głosowaniu tajnym wyłania się kandydata na dyrektora.

4. Każdy członek Komisji oddaje jeden głos. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli któryś z kandydatów uzyskał więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.

5. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

6. Po podpisaniu protokołu ,przewodniczący komisji ogłasza wynik konkursu w obecności wszystkich kandydatów.

7. Po przeprowadzeniu konkursu przewodniczący komisji powiadamia niezwłocznie Podlaskiego Kuratora Oświaty o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.

8. Wójt Gminy zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
- przeprowadzenie postępowania bez wymaganej liczby członków komisji – 2/3 jej członków,
- naruszenia tajności głosowania,
- innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik głosowania.

9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą powołania Dyrektora Szkoły Podstawowej w Babikach.

10. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.