

Zarządzenie Nr 172.2013
Wójta Gminy Szudziałowo
z dnia 23 maja 2013 r.

w sprawie : przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie następujących podatków : podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych.

Na podstawie art.13§ 1 pkt 1 , art. 281 § 1 i 2 ,art. 282 , 282 b i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) zarządzam co następuje.

§ 1. W celu przeprowadzenia kontroli w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego: rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania, powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego, zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników, powołuję Zespoły Kontrolne w składzie:

Zespół Nr 1

- 1) Przewodniczący – Agnieszka Sipko
- 2) Członek - Anna Narbutt
- 3) Członek - Jerzy Ponikwicki

Zespół Nr 2

- 1) Przewodniczący – Elżbieta Pietrasz
- 2) Członek - Jan Muciuś
- 3) Członek - Renata Czaban-Tarasewicz

§ 2. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego Członkom Zespołów przez Wójta Szudziałowa zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia określonego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2011r. Nr 274, poz. 1619)

§ 3. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących podmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Szudziałowo, środków transportu wykazanych przez podatników w deklaracjach i informacjach w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportu składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.

§ 4. W ramach kontroli podatkowej Członkowie Zespołów upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzenia z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 5. 1. Kontroli należy dokonać zgodnie z przepisami działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 , poz. 60 z późn. zm.), oraz w zakresie kontroli przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220 , poz. 1447 z późn. zm.) w terminach określonych w planie kontroli sporządzanych co rocznie.

2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy w Szudziałowie zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1.

3. Kontrolę przeprowadza się w terminie do dnia 30 września zgodnie z ustalonym planem kontroli na dany rok obrotowy, zaakceptowanym przez Wójta Szudziałowa.

4. Wzór planu kontroli określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Doraźne kontrole podatkowe wszczyna się poza planem kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1,2 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa.

7. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

8. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zobowiązuje się kontrolujących do każdorazowego przedłożenia Wójtowi Szudziałowa w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, protokołu z przeprowadzonej kontroli.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 172.2013
Wójta Gminy Szudziałowo
z dnia 23.05.2013 r.

Plan kontroli w 2013r.

Lp.	Zakres kontroli podatkowej		Termin kontroli	Liczba kontrolowanych
	Przedmiot	Podmiot		
1.	Kontrola powierzchni gruntów i budynków. -podatek od nieruchomości, -podatek od środków transportowych	Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,	II-III kwartał 2013r.	1 podatnik
2.	Kontrola powierzchni gruntów i budynków. -podatek od nieruchomości, -podatek od środków transportowych	Osoby prawne,	II-III kwartał 2013r.	1 podatnik
3.	Kontrola powierzchni gruntów i budynków. -podatek od nieruchomości, -podatek od środków transportowych	Osoby fizyczne,	II-III kwartał 2013r.	10 podatników

PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

I. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....
(nazwa lub imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

II. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1).....
(imię i nazwisko i stanowisko służbowe)

.....
(numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2).....
(imię i nazwisko i stanowisko służbowe)

.....
(numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3).....
(imię i nazwisko i stanowisko służbowe)

.....
(numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....
.....
.....

IV. OPIS DOKONYWANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH

.....

.....

.....

.....

V. DOKUMENTACJA PRZEPROWADZONYCH DOWODÓW

.....

.....

.....

POUCZENIA:

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch egzemplarzach , z których egzemplarz Nr 1 doręczono Kontrolowanemu. Kontrolowany podatnik , który nie zgadza się z ustaleniami protokołu , może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia , wskazując równocześnie wnioski dowodowe . W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się , że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli(art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 ze zm./) .

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji lub informacji w sprawie podatku od nieruchomości , rolnego i leśnego (art. 81 b § 1 pkt 2 lit.a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 ze zm./).

Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art.290 § 2 pkt 8 ordynacji podatkowej). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem , pod który doręczono protokół kontroli (art. 291 B ordynacji podatkowej) .

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:

1)
(imię i nazwisko) (podpis)

2)
(imię i nazwisko) (podpis)

3)

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

POKWITOWANIE DORECZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

.....

(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....

(data doręczenia)

.....

(podpis)