

**UCHWAŁA NR XXVII.174.2014
RADY GMINY SZUDZIAŁOWO**

z dnia 27 czerwca 2014 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
uczniom zamieszkałym na terenie gminy Szudziałowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1705, z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991, z 2011 r. Nr 106. poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 139 poz. 814, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642) - uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uczniom zamieszkałym na terenie gminy Szudziałowo, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVIII/119/05 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 28 stycznia 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uczniom zamieszkałym na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2005 r. Nr 35 poz. 525).

§ 3. Realizację uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY

mgr inż. Leszek Olchowik

Załącznik do Uchwały Nr XXVII.174.2014

Rady Gminy Szudziałowo

z dnia 27 czerwca 2014 r.

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
uczniom zamieszkałym na terenie gminy Szudziałowo

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje osobom wymienionym w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, zwanym dalej „uczniami”, zamieszkałym na terenie Gminy Szudziałowo.

§ 2. Pomoc udzielana jest w ramach zadań własnych gminy ze środków ujętych na ten cel w budżecie gminy oraz z dotacji z budżetu państwa.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym świadczona jest jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Stypendium szkolne.

§ 4. Stypendium szkolne może otrzymać każdy zamieszkały na terenie gminy uczeń, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów przypadających na jednego członka w rodzinie, przy spełnieniu jednego z poniższych czynników:

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- alkoholizm lub narkomania,
- wypadek, gdy rodzina jest niepełna.

§ 5. Stypendium nie przysługuje, w przypadku otrzymywania przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym, z zastrzeżeniem § 6.

§ 6. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz.992 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 7. 1. Stypendium przyznawane jest przez Wójta Gminy, na wniosek złożony przez rodziców lub opiekunów ucznia, a w przypadku uzyskania pełnoletności także przez samego ucznia.

2. Wnioski składać mogą również dyrektorzy szkół i placówek wymienionych w art. 90n. ust.2 pkt.2 o systemie oświaty.

3. Stypendium może zostać przyznane uczniowi z urzędu.

4. Terminy składania wniosków o stypendium określa art.90n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 8. 1. Wysokość uzyskiwanych dochodów przez wszystkich członków rodziny należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz o miesięcznej wielkości uzyskiwanej pomocy społecznej.

2. Wysokość dochodu ustala się zgodnie z art.8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

3. Do dochodu nie wlicza się pomocy materialnej, przyznanej niniejszym regulaminem i pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, wymienionej w art. 90c. ust.3 ustawy o systemie oświaty.

§ 9. Stypendium może być przyznane w pełnej lub częściowej wysokości w zależności od sytuacji materialnej ucznia, uzależnionej od dochodu przypadającego na jednego członka rodziny, niezależnie od uzyskiwanej pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym i wynosi miesięcznie:

- 1) do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 50% kwoty określonej w art.8 ust. 1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 50% do 70% kwoty określonej w art.8 ust. 1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 70% do 100% kwoty określonej w art.8 ust. 1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej,

§ 10. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym, a wypłacane jest jednorazowo lub kwartalnie.

2. Termin wypłaty stypendium określa się w decyzji o jego przyznaniu.

3. W uzasadnionych przypadkach stypendium może być wypłacane w innych okresach niż wymienione w ust.1.

§ 11. 1. Stypendium może być udzielone w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, zeszytów, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, komputera, części do komputera, drukarki, tonerów do drukarki, pamięci przenośnej do komputera, programów komputerowych, biurka i krzesła do biurka, opłat za abonament internetowy oraz innych pomocy edukacyjnych,

- b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, ubioru i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego a także odzieży i obuwia gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacyjnym ucznia oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat wymaganych przez szkołę, w tym: opłat czesnego w szkołach niepublicznych, wycieczek szkolnych, wyjść do kina, teatru, muzeum, na basen, ubezpieczenia zbiorowego i innych wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę,
 - d) opłat za udział w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia objęte programem nauczania, a w szczególności: wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach logopedycznych, zajęciach muzycznych, kursach językowych, komputerowych, sportowych i innych,
 - e) zakup sprzętu muzycznego, sportowego, itp., zgodnie z zainteresowaniami lub zdolnościami ucznia,
 - f) zakup okularów korekcyjnych,
 - g) zakup materiałów dydaktycznych dla uczniów niepełnosprawnych,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności: biletu miesięcznego, zakwaterowanie w internacie lub bursie i innych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z dożywianiem w stołówce.

2. W przypadku braku możliwości udzielenia stypendium w formach określonych w ust.1. dopuszcza się udzielenie w formie świadczenia pieniężnego, lub w kilku formach.

3. Stypendium przyznaje Wójt Gminy lub upoważniony przez niego pracownik w formie decyzji administracyjnej.

4. Wypłata stypendium następuje po przedłożeniu:

- 1) imiennych rachunków lub faktur zakupu towarów, co umożliwi określenie kosztów zakupu i osoby dokonującej zakupu,
- 2) dowodów wpłat za naukę, za pobyt w internacie,
- 3) imiennych biletów miesięcznych, przy korzystaniu z dojazdów do szkoły,
- 4) przedłożonego przez podmiot prowadzący stołówkę wykazu osób korzystających z dożywiania w stołówce i kosztach takiego dożywiania

§ 12. Stypendium może zostać decyzją administracyjną wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.

§ 13. Wnioskodawcy oraz dyrektorzy szkół i placówek, w których kształcą się uczniowie pobierający stypendium mają obowiązek niezwłocznego poinformowania Wójta Gminy o zmianie lub ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium, a także o fakcie zaprzestania pobierania nauki przez ucznia.

Zasilek szkolny.

§ 14. Zasilek szkolny przyznaje się w przypadku zaistnienia w rodzinie ucznia zdarzenia losowego typu:

- choroba,

- śmierć jednego z rodziców lub opiekunów ucznia,
- straty w gospodarstwach domowych wynikłych ze zdarzeń losowych między innymi takich jak: powódź, pożar, huragan,
- inne, lecz uzasadnione okoliczności, utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniające naukę ucznia.

§ 15. Zasilek przyznawany jest niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 16. 1. Zasilek przyznaje się:

- na wniosek osób wymienionych w § 7 ust. 1 i 3 niniejszego Regulaminu, zaopiniowany przez osoby wymienione w § 7 ust.2 niniejszego Regulaminu, lub z urzędu,
- w formach wymienionych w § 11 ust.1 i 2 niniejszego Regulaminu,
- nie więcej niż dwukrotnie w ciągu roku szkolnego,
- w wysokości wynikającej z art.90e. ust.3 ustawy o systemie oświaty.

2. Zasilek przyznaje Wójt Gminy lub upoważniony przez niego pracownik w formie decyzji administracyjnej niezależnie od wysokości dochodów uzyskiwanych przez członków rodziny ucznia i ustala w decyzji termin wypłaty po przedłożeniu dokumentów wymienionych w § 11 ust.4 niniejszego Regulaminu.