



**Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z
organizacjami pozarządowymi za rok 2018**

W myśl z art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego nie później niż do 31 maja każdego roku jest obowiązany do przedłożenia organowi stanowiącemu sprawozdania z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok poprzedni.

Zgodnie z cytowanym przepisem na Wójcie jako organie wykonawczym ciąży obowiązek sporządzenia sprawozdania i przekazanie go Radzie Gminy.

Dnia 28 grudnia 2017 roku Rada Gminy przyjęła Program współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* na 2018 rok

Program przyjęty został zgodnie z zasadami przytoczonymi w art. 5a ust.1 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

Jego głównym zadaniem było dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami, dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb jej mieszkańców.

Program merytorycznie opierał się na następujących zasadach i założeniach :

- Upowszechnianiu modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z samorządem lokalnym;
- Określeniu zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów;
- Wzmacnianiu potencjału organizacji pozarządowych;
- Budowaniu lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w tym:
 - a) wykorzystaniu potencjału mieszkańców Gminy poprzez wspieranie działań i inicjatyw obywatelskich podejmowanych na rzecz wspólnego dobra;
 - b) promocji postaw obywatelskich i prospołecznych poprzez popularyzację dobrych praktyk;
 - c) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności;
 - d) zwiększaniu udziału mieszkańców Gminy w definiowaniu i rozwiązywaniu lokalnych problemów.

- Podnoszeniu skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych poprzez stworzenie systemu stałej, partnerskiej współpracy przy ich realizacji z jednoczesnym zapewnieniem na to środków finansowych;
- Podejmowaniu przedsięwzięć skierowanych do osób starszych;
- Promowaniu aktywności społecznej oraz działalności organizacji;
- Przeprowadzenie kampanii promującej organizację pożytku publicznego, zachęcającej mieszkańców do przekazywania na ich rzecz 1 % podatku;
- Promowanie idei wolontariatu.

Przedmiot i zasady współpracy wyrażony w Programie

Przedmiotem współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi była przede wszystkim realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy o *samorządzie gminnym*.

Zasadniczym kryterium podjęcia współpracy jest prowadzenie przez podmioty działalności statutowej na terenie Gminy bądź na rzecz jej mieszkańców.

Formy współpracy, jakie zostały przyjęte przez Program przebiegały dwutorowo i przyjęły formę finansową oraz pozafinansową.

Jako pozafinansową formę wsparcia Program przyjął następujące rozwiązania i możliwości

- 1) Prowadzenie we współpracy z organizacjami - w ramach strony internetowej Urzędu - internetowego serwisu informacyjnego poświęconego w całości zagadnieniom związanym z funkcjonowaniem organizacji,
- 2) Informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, o ogłaszanych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach,
- 3) Informowanie, inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących problematyki
- 4) Przekazywaniu informacji o konkursach grantowych ogłaszanych przez inne podmioty, m. in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe,
- 5) Zapraszaniu przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach,

szkoleniach, seminariach oraz konsultacjach związanych ze współpracą Gminy z organizacjami,

- 6) Promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk,
- 7) Udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą,
- 8) Konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 9) Współdziałaniu w ramach zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 10) Udziale osób wskazanych przez organizacje w pracach Komisji konkursowych ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań własnych Gminy.

Pomoc finansowa w głównej mierze opierała się na:

- Zlecenie realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel.
- Zlecenie powierzenia realizacji zadania następowo w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

Dla celów przeprowadzenia konkursów Program przewidywał powołanie komisji konkursowych, których zadaniem było dokonanie analizy złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym. Z przeprowadzanych konkursów komisja sporządziła protokół.

Wskazany powyżej Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 r., zakładał uwzględnienie priorytetowych zadań publicznych w następujących aspektach :

1. W zakresie polityki społecznej:

1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

- a) Udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym, żyjącym w ubóstwie oraz innym osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
- b) Objęcie opieką i wychowaniem dzieci i młodzieży z rodzin przeżywających trudności w sprawowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczej;

2) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym:

a) Aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.

3) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

a) Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.

4) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

a) Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, przeciwdziałanie narkomanii i przemocy w rodzinie oraz patologiom społecznym.

5. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

1. Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, 1948, 2260);

a) Prowadzenie edukacji zdrowotnej, działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych;

b) Prowadzenie działań wspierających na rzecz osób przewlekle oraz terminalnie chorych.

6. W zakresie kultury i sztuki:

1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) Wzbogacenie oferty kulturalnej,

b) Wydarzenia kulturalne i artystyczne – tzw. projekty niskobudżetowe.

7. W zakresie edukacji:

1) Nauka, szkolnictwo, edukacja, oświata i wychowanie:

a) Upowszechnianie wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży szkolnej;

b) Przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej, kształtowanie właściwych postaw społecznych.

c) Upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

8. W zakresie kultury fizycznej i turystyki:

1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

a) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego;

b) Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym, posiadających istotne walory merytoryczne i promocyjne dla gminy,

2) Turystyka i krajoznawstwo:

a) Upowszechnienie turystyki poprzez organizację imprez turystycznych i krajoznawczych.

Wedle Programu pula środków finansowych na realizację zadań wyniosła nie mniej niż 40 000 zł.

Program przewidywał, że na stronie internetowej Urzędu zostanie opublikowane ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na 2018 rok.

Organ wykonawczy wywiązał się z zadania, podając ogłoszenie do publicznej wiadomości na stronie głównej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej dnia 14 lutego 2018 roku. Informacja została także wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Ogłoszenie o konkursie nastąpiło poprzez wydanie stosownego zarządzenia nr. 207.2018 dnia 14 lutego 2018 roku. Otwarty konkurs dotyczył ofert na realizację zadań samorządu gminy w 2018 roku i skierowany był do organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie: pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, osób w wieku emerytalnym, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

W zarządzeniu zostało wyszczególnione

- rodzaj zadania poprzez dodatkowe określenie także sposobu działania.

Lp.		
1	Pomoc społeczna, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, osób w wieku emerytalnym	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze
2	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	Prowadzenie wśród dzieci i młodzieży zajęć w różnych dyscyplinach sportu Współorganizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy Organizacja projektów promujących zdrowy styl życia Szkolenie zawodników różnych kategorii wiekowych i wspieranie reprezentacji gminy w lokalnym i ponadlokalnym współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportu Współorganizacja zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży w gminie
3	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój	Podjęcie działań mających na celu promocję gminy poprzez budowanie i utrwalanie tożsamości

	świadomości narodowej obywatelskiej i kulturowej	kulturowej oraz wspieranie inicjatyw kulturalnych służących ochronie, dokumentowaniu zachowaniu i rozwojowi tożsamości kulturowej oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców.
--	--	---

Pula środków wynosiła 40,000,00 złotych.

Zarządzenie uszczegółowiło także podmioty, które mogą ubiegać się o dotacje - mianowicie organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z o.o. oraz kluby sportowe działające na podstawie przepisów ustawy z dnia z dnia 25 czerwca 2010r., *o sporcie* (tj. Dz.U. 2010 nr 127 poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie, której wzór stanowi załącznik do Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz.U. 2016 poz. 1300 z późn. zm.)

Zarządzenie doprecyzowało również termin składania ofert oraz wymogi formalne z jakich organizacje pozarządowe powinny się wywiązać.

Oferty należało składać do dnia 12 marca 2018 r. do godziny 15:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Szudziałowo, ul. Bankowa 24, pokój nr 10, lub też przesłać na wskazany adres za pośrednictwem poczty.

Zarządzenie określało także tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

Kryteria oceny

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
1	Oferta złożona w terminie	TAK	NIE
2	Zgodność oferty z rodzajem zadania		

	określonego w konkursie		
3	Kompletność i prawidłowość przygotowania oferty		

Lp	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-20
2	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15
3	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje realizatorów	0-20
4	Udział własny oferenta: finansowy	0-20
5	Udział własny oferenta: pozafinansowy – osobowy i rzeczowy	0-15
6	Rzetelność i terminowość realizacji zadania zleconego w poprzednim okresie oraz rzetelność i terminowość rozliczenia z otrzymanych środków (jeżeli oferent realizował zadania ze środków Gminy Szudziałowo w poprzednich latach)	0-10

Ocena ofert

- Zgodnie z art 15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* do oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert w ogłoszonym konkursie powołana zostanie Zarządzeniem Wójta Gminy Szudziałowo Komisja Konkursowa.

- W skład Komisji Konkursowej mogły wejść osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 15 ust. 2d i 2da.

- Członkowie Komisji przed przystąpieniem do oceny złożyli oświadczenia o bezstronności. Ze swoich prac komisja sporządziła protokół, który został przedłożony Wójtowi Gminy Szudziałowo.

- Ostateczną decyzję dotyczącą zlecenia realizacji wybranemu podmiotowi podejmował Wójt Gminy Szudziałowo, po zapoznaniu się z protokołem komisji w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty.

Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu mógł żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

- Rozstrzygnięcie oferty zostało podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Internetowej Urzędu oraz na tablicy Ogłoszeń.

- Warunkiem przekazania dotacji było zawarcie umowy sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z

dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300).

Do konkursu w roku 2018 przystąpiły „Caritas” oraz Uczniowski Klub Sportowy „Sudovia”

Obie organizacje dostosowały się do nałożonych kryteriów oraz wykazały się terminowością.

Z obiema organizacjami została podpisana umowa na realizację zadań publicznych.

Gmina Szudziałowo przekazała łącznie kwotę 40,000,00 złotych.

W przypadku uczniowskiego klubu sportowego „Sudovia” kwota dotacji pokryła koszty :

- opłaty za sędziowanie,
- opłaty statutowe do PZPN,
- koszt dojazdów zawodników na zawody i treningi, ubezpieczenia
- zakup akcesoriów do prania strojów sportowych
- dofinansowanie do obozów sportowych, zakup licencji klubowych
- odpowiednie przygotowanie boiska

Zakładane cele realizacji zadania publicznego opierały się na:

1. Umożliwieniu zagospodarowaniu czasu wolnego młodzieży,
2. Rozwijanie uzdolnień i realizacji zainteresowań młodzieży,
3. Propagowanie zdrowego stylu życia (zapobieganie alkoholizmowi i narkomanii)
4. Rozwijanie umiejętności współpracy w zespole
5. Organizowanie i współorganizowanie zawodów sportowych
6. Prowadzenie zajęć sportowych
7. Udział drużyny seniorów, orlików i w piłce nożnej w rozgrywkach ligowych.

Caritas Archidiecezja Białostocka dotacja pokrywała wynagrodzenie pielęgniarek środowiskowych, zakup artykułów medycznych (lekarstw, środków higienicznych i ochronnych), wywóz materiałów medycznych, koszt zakupu paliwa do samochodu oraz koszty jego eksploatacji.

W ramach zadania spoczywało kontynuowanie działalności Stacji Opieki, prowadzonej przez Caritas Archidiecezji Białostockiej na terenie gminy Szudziałowo.

Działalność Stacji służy zapewnieniu kompleksowej, profesjonalnej opieki seniorom.

Zgodnie z przewidzianymi przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego, na organizacjach pozarządowych z którymi zostały podpisane stosowne umowy leżał obowiązek sprawozdawczy. Zarówno *Sudovia* jak i *Caritas* wywiązały się z niego przedkładając stosowne sprawozdania, gdzie uwzględniono sposób zagospodarowania środków pochodzących z dofinansowania.